
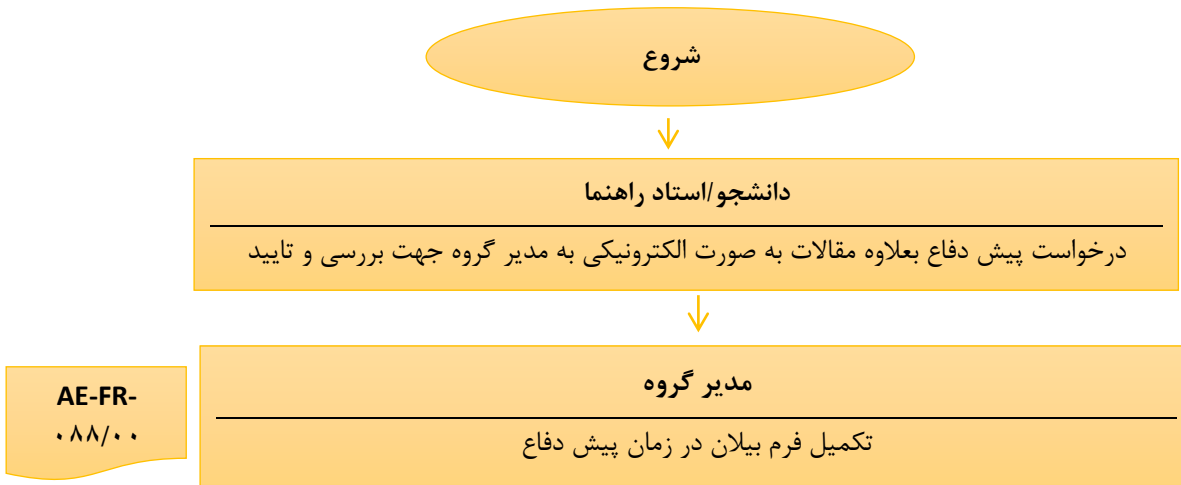


<p>کد مدرک و شماره بازنگری: AE-DI-۰۹۹/۰۰</p>	<p>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی-درمانی تهران دانشکده پرستاری و مامایی</p>
---	---	---

فرآیند برگزاری پیش دفاع دانشجویان دکتری

۱. دانشجوی، درخواست پیش دفاع بعلاوه مقالات به صورت الکترونیکی به مدیر گروه جهت بررسی و تایید
۲. مدیرگروه، تکمیل فرم بیان در زمان پیش دفاع
۳. منشی گروه، ارسال مستندات به دفتر تحصیلات تکمیلی
۴. کارشناس تحصیلات تکمیلی، بررسی و طرح در اولین شورای تحصیلات تکمیلی، ارسال مصوبه به گروه مربوطه و استاد راهنما
۵. دانشجوی، هماهنگی دانشجوی با تیم تحقیق، مدیر گروه و ناظرین و مکان جهت برگزاری دفاع
۶. منشی گروه، ارسال دعوت نامه از طریق گروه مربوطه و یک نسخه رونوشت به دفتر تحصیلات تکمیلی
۷. کارشناس تحصیلات تکمیلی، ارسال فرم بررسی پیشرفت پایان نامه به گروه
۸. دانشجوی، برگزاری جلسه دفاع با حضور استاد راهنما، مدیر گروه و حداقل ۳ ناظر
۹. منشی گروه، ارسال اتوماسیونی فرم تکمیل شده بررسی پیشرفت پایان نامه بعلاوه اظهار نظر ناظرین به دفتر تحصیلات تکمیلی جهت بررسی و تکمیل پوشه برای دانشجوی
۱۰. کارشناس تحصیلات تکمیلی، تکمیل پوشه دفاع دانشجوی و ارسال به کارشناس دفاع دکتری

نمودار گردش کار



منشی گروه

ارسال مستندات به دفتر تحصیلات تکمیلی



کارشناس تحصیلات تکمیلی

بررسی و طرح در اولین شورای تحصیلات تکمیلی، ارسال مصوبه به گروه مربوطه و استاد راهنما



دانشجو

هماهنگی دانشجو با تیم تحقیق، مدیر گروه و ناظرین و مکان جهت برگزاری دفاع



منشی گروه

ارسال دعوت نامه از طریق گروه مربوطه و یک نسخه رونوشت به دفتر تحصیلات تکمیلی



کارشناس تحصیلات تکمیلی

ارسال فرم بررسی پیشرفت پایان نامه به گروه



دانشجو

برگزاری جلسه با حضور ، استاد راهنما، مدیر گروه و حداقل ۳ ناظر



منشی گروه

ارسال اتوماسیونی فرم تکمیل شده بررسی پیشرفت پایان نامه بعلاوه سایر فرم های مربوط به گروه (صورت جلسه و اظهار نظر ناظرین) به دفتر تحصیلات تکمیلی جهت بررسی و تشکیل پوشه برای دانشجو



کارشناس تحصیلات تکمیلی

تکمیل پوشه دفاع دانشجو و ارسال به کارشناس دفاع دکتری



پایان